

ആശ്വാസ്- 2015

Email : keralarcs.coop@kerala.gov.in

Website : www.cooperation.kerala.gov.in.

A.E.L 3435/15

സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 22/1/2015

സർക്കുലർ നമ്പർ 5 /2015

വിഷയം- സഹകരണ വകുപ്പ്- സഹകരണ സംഘം/ബാങ്കുകളിൽ കുടിശ്ശിക നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി -ആശ്വാസ് -2015-സഹകരണ അദാലത്ത് 2015- ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്- മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിലെ കുടിശ്ശിക കുറയ്ക്കുന്നതിനും, ആയതുവഴി സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി മുൻകാലങ്ങളിൽ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതികളും, പ്രത്യേക കുടിശ്ശിക നിവാരണ/റിക്കവറി പദ്ധതികളും ആവിഷ്കരിച്ചതിലൂടെ കുടിശ്ശിക പിരിവിൽ കാര്യമായ പുരോഗതി കൈവരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുത്ത സഹകാരികൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ വായ്പ തിരിച്ചടക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിലെ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നു. സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിലെ സംശയാസ്പദവും, കിട്ടാക്കടവുമായ വായ്പകളും നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികളും കുടിശ്ശികയുടെ കാലയളവ്, ജാമ്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് ബാങ്കിംഗ് റഗുലേഷൻ ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരാത്ത പ്രാഥമിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും ബാങ്കിംഗ് റഗുലേഷൻ ആക്ടിന്റെ കൂടി പരിധിയിൽ വരുന്ന സഹകരണ ബാങ്കുകൾ, നബാർഡ്/റിസർവ്വ് ബാങ്ക് എന്നിവയുടെയും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് ആഡിറ്റിൽ കരുതൽ വെയ്ക്കുന്നത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഭദ്രതക്കും, വിശ്വാസ്യത കാത്തു സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി/കുടിശ്ശികയുടെ വർദ്ധനവനുസരിച്ച് ആഡിറ്റിൽ കരുതൽ വെയ്ക്കുന്ന തുകയിലും വർദ്ധനവു വരുന്ന സ്ഥിതി വിശേഷം ഉണ്ടാകുകയും, തന്മൂലം സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടം കൂടുന്നതിനും, ആയത് സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതിനും ഇടവരുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക കുറയ്ക്കുന്നതിനും, കൃത്യമായ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ച് സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളെ പരമാവധി കുടിശ്ശിക രഹിത സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ മേഖലയിൽ ഒരു ഊർജ്ജിത പരിപാടി 'ആശ്വാസ് 2015' നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

ആശ്വാസ് 2015-ൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന നടപടികളാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

- I. **സഹകരണ അദാലത്ത്-** 2015 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 30 വരെ
- II. **ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി** 2015 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 30 വരെ.

I. സഹകരണ അദാലത്ത്

1) കരുതൽ വെക്കേ 1 വന്നതും, സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടത്തിന് ഇടയാക്കുന്ന തുമായ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായ കാലപഴക്കമുള്ള 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ നടത്തുന്ന അദാലത്തിലൂടെ ഒറ്റത്തവണയായി അടച്ചു തീർക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക പരമാവധി കുറയ്ക്കുക, സഹകാരികൾക്ക് അവരുടെ കടബാധ്യതയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് അവസരമൊരുക്കുക എന്നതാണ് സഹകരണ അദാലത്ത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

സഹകരണ അദാലത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 2) 2015 ജനുവരി 31-ന് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾ അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- 3) എല്ലാ കുടിശ്ശികക്കാർക്കും, അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വിവരവും വായ്പാ ബാധ്യതയും, അദാലത്ത് നടത്തുന്ന തീയതി, സ്ഥലം, സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തപാൽ മുഖേനയോ നേരിട്ടോ അറിയിപ്പ് നൽകേ താണ്.
- 4) അദാലത്ത് സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശികമായി വ്യാപകമായ പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്. ഇതിനായി ആകർഷകമായ പോസ്റ്ററുകൾ, അച്ചടിപ്പിക്കാവുന്നതും ബാനറുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, നോട്ടീസുകൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കാവുന്നതും, ഉച്ചഭാഷിണി, പ്രാദേശിക കേബിൾ ടി.വി, മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേന ചെലവുകുറഞ്ഞ ലഘു പരസ്യങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.
- 5) മരണപ്പെട്ടവരുടെ വായ്പകൾ, മാതൃകരോഗം ബാധിച്ചവർ/മാതൃക രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവർ, അവരുടെ ചികിത്സ വായ്പക്കാരുടെ

സംരക്ഷണത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നവർ, മാതാപിതാക്കൾ മരണപ്പെടുകയും, മാതാപിതാക്കൾ എടുത്ത വായ്പ തങ്ങളുടെ ബാധ്യതയായി നിലനിൽക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ/അനാഥർ തുടങ്ങിയവരുടെ വായ്പകൾ തുടങ്ങി ഓരോ വായ്പക്കാരന്റെയും സ്ഥിതി കണക്കിലെടുത്ത് പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി വായ്പ ബാധ്യത തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

6) വായ്പക്കാരന്റെ നിലവിലെ സാഹചര്യം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി, തിരിച്ചടവ് ശേഷി എന്നിവ ഭരണ സമിതി വിലയിരുത്തി ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിലെത്തുകയും, വായ്പക്കാരനുമായി തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധാരണയിലാകുകയും, ടി ധാരണ പ്രകാരം വായ്പ തിരിച്ചടവിന് അവസരം നൽകേ തുമാണ്.

7) 100% വും കരുതൽ വെക്കേ 1 വന്ന വായ്പകൾ അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക മുൻഗണന നൽകേ താണ്.

8) കുടിശ്ശികയായ വായ്പയുടെ മുതൽ തുകയും, വായ്പയെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരമുള്ള പലിശ തുകയും ഈടാക്കിയും പിഴപ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കിയും, എന്നാൽ സംഘത്തിൽ നിന്നും ആർബിട്രേഷൻ ഫീസ്, എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് എന്നിവ അടച്ചിട്ടു കിട്ടി ആയത് ഈടാക്കിയും വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം വായ്പകൾക്ക് പലിശ കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഉചിതവും, അർഹതയുമു ക്ക് വിലയിരുത്തുന്ന ഖണ്ഡിക 5-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ആർബിട്രേഷൻ ഫീസ്, എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് എന്നിവ ഒഴിവാക്കിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

9) വായ്പക്കാരന്റെ നിലവിലെ സാഹചര്യം സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി, തിരിച്ചടവ് ശേഷി എന്നിവ വിലയിരുത്തി (ഖണ്ഡിക 5-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള) കേസുകളിൽ പലിശ ബാധ്യത ഭാഗികമായി ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നത് അദാലത്തിനായി രൂപീകരിക്കുന്ന സംഘം/ബാങ്ക് ഭരണസമിതി, വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

10) അദാലത്തിൽ സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ആഡിറ്റർ, എ&ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ/സ്പെഷ്യൽ സെയിൽ ആഫീസർ തുടങ്ങിയ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേ തും, വായ്പക്കാരന്റെ സ്ഥിതി ബോധ്യപ്പെട്ടും വായ്പയുടെ തരം തിരിവ്, കാലാവധി, വായ്പയ്ക്ക് ആഡിറ്റിൽ വെച്ചിട്ടുള്ള കരുതൽ, എന്നിവ കണക്കിലെടുത്തും, ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വായ്പയിൽ തീർപ്പ് കല്പിക്കേ താണ്.

11) കുടിശ്ശിക വായ്പയുടെ പലിശ പൂർണ്ണമായോ, മുതലും പലിശയും ചേർന്ന ബാധ്യത പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ എഴുതി തള്ളാവുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്ന വായ്പകൾ എഴുതി തള്ളുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ ഇത്തരം വായ്പകളുടെ ബാധ്യത അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

ഇളവനുവദിച്ചവരുടെ പട്ടിക, ഇളവനുദിച്ച തുക എന്നിവ സഹിതം അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേ താണ്.

12) ആർബിട്രേഷൻ/ എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ.

2015 ജനുവരി 31 വരെ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളും (വായ്പ തുകയുടെ പരിധി ബാധകമാക്കാതെ നിർബന്ധമായും അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേ തും, കക്ഷികൾക്ക് ആർബിട്രേറ്റർ/സെയിൽ ആഫീസർമാർ അതാത് സംഘങ്ങളുടെ അദാലത്ത് ദിവസം സംഘത്തിൽ ഹാജരാകാൻ കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേ തും അദാലത്തിൽ തീരുമാനമാകുന്ന തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് പരമാവധി ഒരാഴ്ച സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകേ തും തുക അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഫയലിൽ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കേ തും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. **ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേ ത് സെയിൽ ആഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.** ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഫയലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് പിന്നീട് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്ന കേസുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം സംഘം ആസ്ഥാനത്തും, ശാഖകളിലുമുള്ള നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേ തും, സംഘത്തിന്റെ/ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് ഉെ ക്കിൽ ആയതിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേ തും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ (www.cooperation.Kerala.gov.in) പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സഹകരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേ തുമാണ്. അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇളവുകൾ അറിവിനും, അംഗീകാരത്തിനുമായി സംഘം/ബാങ്കിന്റെ അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേ തുമാണ്.

13) കുടിശ്ശികയായിരുന്ന വായ്പകൾ അദാലത്തിൽ അടച്ചു തീർക്കുന്ന വായ്പക്കാർക്ക് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പുതിയ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന വായ്പ നിലവിലുള്ള വായ്പയേക്കാൾ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

II ഒറ്റത്തവണതീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി

1. 10 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള കുടിശ്ശിക വായ്പകൾ അദാലത്തിന്റെ പരിഗണനയിൽ വരാത്തതിനാൽ അത്തരം വായ്പകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേ താണ്.

പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

2. 10 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 20 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ

വായ്പയെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലു ായിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ നിലവിലുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് പ്രകാരമുള്ള പലിശ തുകയും, ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതലിന് ഈടാക്കി വായ്പാകണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ ബാക്കി നിൽപ്പ്, മുതലിനെക്കാൾ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികരിച്ച പലിശയുടെ 5% ൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള തുക പരമാവധി 20000/-രൂപ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജും മുതലിനോടൊപ്പം ഈടാക്കിയും, മറ്റ് ചിലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയും ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കിയും വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3. മുൻകാലങ്ങളിൽ ഇത്തരം പദ്ധതികളിൽപ്പെടുത്തി, ആയതു വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക മുതലും പലിശയും ഇളവുകളോടുകൂടി അടച്ചുതീർക്കുകയും ആയതിനുശേഷം വീ ും ക്രമമായി അടയ്ക്കാതിരിയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വായ്പകൾക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് യാതൊരു കാരണവശാലും അർഹത ഉ ായിരിക്കുകയില്ല.

20 ലക്ഷത്തിനുമുകളിലുള്ള വായ്പകൾ

4. എന്നാൽ 20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ളതും പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശികയായതുമായ വായ്പകളുടെ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതൽ തുക, നിലവിലുള്ള പലിശനിരക്കിൽ അടച്ചു തീർക്കാവുന്നതും, പലിശ ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതലിനെക്കാൾ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികരിച്ച പലിശ തുകയുടെ 25% തുക ഭരണചെലവ്/എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി, പിഴപ്പലിശ, മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി നൽകി കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ എക്സിക്യൂഷൻ കേസ് ഫീസിനത്തിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

5. ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുത്ത് കുടിശ്ശികയായിട്ടുള്ള അംഗ സംഘങ്ങൾക്കും ഈ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

സർക്കുലറിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 'മുതൽ' എന്നാൽ വായ്പയിൽ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന മുതൽ എന്നാകുന്നു. മുൻ വായ്പയിൽ അടച്ച മുതലോ, പലിശയോ യാതൊരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കേ തോ, പുന:പരിശോധിക്കേ തോ ഇല്ല. ബാക്കിനിൽക്കുന്ന മുതലിൽ ആണ് പലിശ കണക്കാക്കേ ത്.

6. ആശ്വാസ് 2015 പ്രകാരം ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മേൽ ഖണ്ഡിക 2,4-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതിൽ കൂടുതൽ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനോ വായ്പാ ബാധ്യത എഴുതി തള്ളുന്നതിനോ തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള പ്രോപ്പോസൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ ഇത്തരം വായ്പകളുടെ ബാധ്യത അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരം അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ അറിയിക്കേ തുമാണ്.

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) ആശ്വാസ് **2015** സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഓരോ സംഘം/ബാങ്കും ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ആഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തേ തും, ടിയാനു മായി ബന്ധപ്പെട്ടേ ഫോൺ നമ്പർ കുടിശ്ശികക്കാർക്കുള്ള നോട്ടീസിൽ കാണിക്കേ തുമാണ്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ജോലികളും, വായ്പക്കാർക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതുൾപ്പെടെ നോഡൽ ആഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേ തും, നോഡൽ ആഫീസറുടെ ജോലി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ സമിതി/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ വിലയിരുത്തേ തുമാണ്.
- 2) ആശ്വാസ് 2015-ന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി സഹകരണ സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിലും താലൂക്ക് തലത്തിലും, ജില്ലാ തലത്തിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേ തുമാണ്. കൂടാതെ ബഹുമാനപ്പെട്ട നിയമസഭാ അംഗങ്ങൾ, ത്രിതല പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ആശ്വാസ് 2015 സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ യഥാസമയം അറിയിക്കേ തുമാണ്. 2015 ജനുവരി

27-ന് മുൻപ് സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ മാനേജർ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ ചെയർമാൻമാർ, സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത്, കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, ആശ്വാസ് 2015 സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുകയും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേ തുമാണ്.

3) അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ സർക്കിൾ യൂണിയൻ ചെയർമാൻ താലൂക്കിലെ വായ്പാ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർ, വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ, എന്നിവരുടെ യോഗം 2015 ജനുവരി 30-ന് മുൻപ് കൂടി ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ആശ്വാസ് 2015 നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കേ തും, ആയത് പ്രകാരം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ തും, അദാലത്തിലേക്ക് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിന്യസിക്കേ തുമാണ്.

4) ആശ്വാസ് 2015 പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി മാതൃകാ പ്രൊഫോർമുകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് സഹകരണ മേഖലയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശിക വായ്പാ കണക്കുകൾ 1-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേ തും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേ തും, അപ്രകാരം താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ 2-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേ താണ്. ഇതുൾപ്പെടെ പ്രൊഫോർമ 3 തയ്യാറാക്കി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് 15.2.2015 നകം സമർപ്പിക്കേ താണ്. ക്യാമ്പയിന്റെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സംഘം തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 4-ലും, താലൂക്ക് തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 5 ലും ജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 6-ലും തയ്യാറാക്കി അതാതു തലത്തിൽ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ 5.4.15-നകം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേ താണ്. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലോഷൻ ഓഫീസർമാർ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേ താണ്.

- 5) ചില അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും സമർപ്പിക്കുന്നതിലും സംഘങ്ങളുടെ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും ഉദാസീനത പുലർത്തുന്നതായി മുൻകാലങ്ങളിലെ പദ്ധതി അവലോകന കാലയളവിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടു . ഇത്തരത്തിലുള്ള വീഴ്ചകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കർശന അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.
- 6) ഓരോ സഹകരണ സംഘവും ആശ്വാസ് 2015 പ്രകാരം നൽകുന്ന ഇളവുകൾ അനുബന്ധം(എ) യിലെ മാതൃകയിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേ താണ്. പദ്ധതിയുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഇത് സഹായകരമാകുമെന്നതിനാൽ സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്/സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/സംഘങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലും, ശാഖകളിലും ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്, അതാതു ബാങ്കുകൾ നിർദ്ദേശം നൽകേ തുമാണ്.
- 7) സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന അപ്പക്സ് ബാങ്കുകളുടെ കണക്കുകൾ ടി ബാങ്കുകൾ നേരിട്ട് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേ താണ്.
- 8) ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കായിരിയ്ക്കും, ആശ്വാസ് 2015 സംഘം തല മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലോഷൻ ഓഫീസർമാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കേ തു . അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലോഷൻ ഓഫീസർമാർ പ്രത്യേകം നിയമിക്കാത്ത പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളിൽ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലോഷൻ ഓഫീസർക്കൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്ക് കൂടി ഇതിന്റെ ചുമതല നൽകേ താണ്. ആശ്വാസ് 2015 കാലാവധി അവസാനിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം, ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽനിന്ന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നതും, സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടു ക്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കും, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും എതിരെ കർശനനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

9) പ്രസ്തുത പദ്ധതി മികച്ചരീതിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതാണ്.

കമ്മിറ്റികൾ

സംഘം തലത്തിൽ		
1	അതാത് സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	എല്ലാ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും	അംഗങ്ങൾ
3	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർ	അംഗം
4	യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ	അംഗം
5	സംഘം ഓഡിറ്റർ	അംഗം
6	എ & ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ	അംഗം
7	ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി	അംഗം
8	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/സെക്രട്ടറി	കൺവീനർ
താലൂക്ക് തലം		
1	ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ	ചെയർമാൻ
2	പ്രസിഡന്റ്, പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്	അംഗം
3	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന 5 സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/എംപ്ലോയീസ്/മറ്റ് വായ്പാ സംഘം പ്രസിഡന്റുമാർ	അംഗങ്ങൾ
4	പ്രാഥമിക ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം പ്രസിഡന്റുമാർ	അംഗങ്ങൾ
5	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ടി താലൂക്കിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ	അംഗം
6	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർ പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്	അംഗം
7	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
8	ശാഖാ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
9	ജീവനക്കാരുടെ മൂന്ന് പ്രതിനിധികൾ	അംഗങ്ങൾ
10	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	കൺവീനർ
11	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഡിറ്റ്)	ജോയിന്റ് കൺവീനർ
ജില്ലാ തലം		
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	ചെയർമാൻമാർ സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ	അംഗങ്ങൾ
3	പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ ജില്ലാ പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി	അംഗം
4	എല്ലാ അർബൻ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റുമാരും	അംഗങ്ങൾ
5	സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്/ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ഭരണ സമിതിയിൽ ജില്ലയെ പ്രതി നിധീകരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ	അംഗങ്ങൾ

6	ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
7	സഹകരണ സംഘം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)	അംഗം
8	ജീവനക്കാരുടെ മൂന്ന് പ്രതിനിധികൾ (അതാത് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർ അതാത് ജില്ലാതല പ്രതിനിധികളെ നിശ്ചയിക്കേ താണ്.	അംഗങ്ങൾ
9	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	കൺവീനർ
10	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)	ജോയിന്റ് കൺവീനർ

- 10) ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്/പദ്ധതി പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ/ജില്ലയിലെ സഹകരണ മേഖലയിൽ സ്വീകരിച്ച/സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), സഹകരണ സംഘം (ക്രഡിറ്റ്) അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ മുഖേന, ഫെബ്രുവരി **20, 27** തീയതികളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ താണ്.
- 11) ജില്ലാതലപ്രവർത്തനം ഫലവത്തായി ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല (നോഡൽ ആഫീസർ) സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം) ക്ക് ആയിരിക്കും.
- 12) സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ക്രഡിറ്റ്) സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ആഫീസറും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി), ഡെപ്യൂട്ടി നോഡൽ ആഫീസറും ആയിരിക്കും.
- 13) പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

1	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ക്രഡിറ്റ്)	0471-2330726(Ext. 215)
2	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി)	0471-2330726(Ext. 215)
3	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രഡിറ്റ് 1 - സി.ബി)	0471-2330726(Ext. 229)
4	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രഡിറ്റ് 2 - സി.പി)	0471-p2330726(Ext. 230)
5	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രഡിറ്റ് 3 - സി.എൽ.റ്റി)	0471-2330726(Ext.228)
6	A.E.L സെക്ഷൻ	0471-2330726(Ext.228)
7	ഫാക്സ് നമ്പർ	0471-2331136 0471-2330513

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
3. പ്രസിഡന്റ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ.
5. ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
6. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്,
തിരുവനന്തപുരം.
7. ചെയർമാൻ/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
8. പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ മാനേജർമാർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ.
9. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/
കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക
ഗ്രാമവികസന ബാങ്കുകൾ.
10. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ,.....
11. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
12. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
15. എല്ലാ പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾക്കും
(ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന)
16. ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും
17. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
18. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി, ജേർണൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
19. വെബ്സൈറ്റ്
20. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
21. സ്പെഷ്യൽ.

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റ്റി)

പ്രൊഫോർമ - 1
ആഗ്രഗാസ്-2015

31.1.2015 ലെ സംഘം തല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്

സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്:

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം.	വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	31.1.2015 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ			എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : _____ ഒപ്പ് : _____
 യൂണിറ്റ് : _____ പേര് : _____
 ഒപ്പ് : _____ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) : _____

പ്രൊഫോർമ - 2
ആശ്വാസ്-2015

31.1.2015 ലെ ജില്ലാ തല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

താലൂക്ക്/ജില്ല:

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	31.1.2015 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		വിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ			എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.
യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : _____ ഒപ്പ് : _____
 യൂണിറ്റ് : _____ പേര് : _____
 ഒപ്പ് : _____ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) :

പ്രൊഫോർമ - 3
ആശ്വാസ്-2015

31.01.2015 ലെ ജില്ലാതല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (ക്രോഡീകരിച്ചത്)
തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്ര. നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	31.1.2015 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പ് ലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ			എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്																
2	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണസംഘങ്ങൾ																
3	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ																
4	പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ																
5	കാർഷികേതര വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
6	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
7	പ്രാഥമിക ഭവന സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
8	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
ആകെ																	

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ഓഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ :

പ്രൊഫോർമ - 4
ആശ്വാസ്-2015

30.3.15 ലെ സംഘം തല പുരോഗതി പട്ടിക

സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്:

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം.	വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ 30/3/2015						ആകെ മുതൽ വരവ്	ആകെ പലിശ വരവ്	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ആകെ												

പേര് :
യൂണിറ്റ് :
ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :
പേര് :

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)

പ്രാഫോർമ - 5
ആശ്വാസ്-2015

30.3.15 ലെ ജില്ലാ തല പുരോഗതി പട്ടിക
തുക ലക്ഷത്തിൽ

ജില്ല/താലൂക്ക്:

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കൂടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ 30/3/2015						ആകെ മുതൽ വരവ്	ആകെ പലിശ വരവ്	ആകെ കൂടി ശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പ ലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പ ലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ആകെ												

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ഓഫീസർ)
ജില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

ആശ്വാസ് - 2015

30.3.2015 ലെ ജില്ലാ തല പുരോഗതി പട്ടിക (കൺസോളിഡേറ്റഡ്)

ജില്ല :

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ 30/3/2015 തീയതി വരെ						ആകെ മുതൽ വരവ്	ആകെ പലിശ വരവ്	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പിടിച്ച/പലിശ/അറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പിടിച്ച/പലിശ/അറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്												
2	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണസംഘങ്ങൾ												
3	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ												
4	പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ												
5	കാർഷികേതര വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
6	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
7	പ്രാഥമിക ഭവന സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
8	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
ആകെ													

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ഓഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)

